

**Zarządzenie Nr 5/2016**  
**Dyrektora Miejskiego Domu Kultury**  
**im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego**  
**z dnia 25.07.2016 r.**

*w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego/składnicy akt*

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1446) oraz na podstawie § 9 pkt 8 Statutu Miejskiego Domu Kultury im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego w Lubaczowie nadanego Uchwałą Nr 738/XLI/2013 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 19 grudnia 2013 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Miejskim Domu Kultury im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego w Lubaczowie wprowadza się:

- 1) instrukcję kancelaryjną – załącznik nr 1,
- 2) jednolity rzeczowy wykaz akt określający zasady klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji powstającej w Miejskim Domu Kultury - załącznik nr 2,
- 3) instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych/składnic akt zwaną dalej „instrukcją archiwalną” – załącznik nr 3 .

§ 2.

Za wprowadzenie i stosowanie przepisów wymienionych w § 1 w podległych komórkach organizacyjnych odpowiedzialny jest Dyrektor Miejskiego Domu Kultury im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego w Lubaczowie.

§ 3.

Pracownicy Miejskiego Domu Kultury w Lubaczowie zobowiązani są do zapoznania się z ustalonymi instrukcją kancelaryjną zasadami postępowania z dokumentacją powstającą w trakcie realizacji zadań statutowych.

§ 4.

Z dokumentacją spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w podmiotach przed dniem wejścia w życie zarządzenia postępuje się następująco:

- 1) sprawy załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy stosując oznaczenia wymagane w przepisach obowiązujących dotychczas.
- 2) Dokumentacja wytworzona w Miejskim Domu Kultury w Lubaczowie, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie została zakwalifikowana do odpowiednich kategorii archiwalnych, jest kwalifikowana na podstawie wykazu akt stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr 3/2012 z dnia 19 listopada 2012 r. Dyrektora Miejskiego Domu Kultury im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego/składnicy akt.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.